

Kurum : Selçuk Üniversitesi

Birim : Hukuk Müşavirliği

### HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi Yerine Getiren Personelin Adı Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler Kontroller
İdari Dava İşlerini Yürütmek	Avukatlar, İdari Personeller	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin ifasında aksaklıklar meydana gelmesi</li><li>Süresinde yerine getirilememesi</li><li>Güven kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>UYAP, EBYS vb. sitemlerin sürekli takip edilmesi</li><li>Bilgi ve Belgelerin Zamanında teslim edilmesi konusunda dikkatli davranılması</li><li>Son kontrollerin hassasiyetle yapılması</li><li>Gizliliğe dikkat edilmesi</li></ul>
Adli Dava İşlerini Yürütmek	Avukatlar, İdari Personeller	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin ifasında aksaklıklar meydana gelmesi</li><li>Görevlerin Süresinde yerine getirilememesi</li><li>Güven kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>UYAP, EBYS vb. sitemlerin sürekli takip edilmesi</li><li>Bilgi ve Belgelerin Zamanında teslim edilmesi konusunda dikkatli davranılması</li><li>Son kontrollerin hassasiyetle yapılması</li><li>Gizliliğe dikkat edilmesi</li></ul>
İcra Takibi İşlemlerini Yürütmek	Avukatlar, İdari Personeller	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin ifasında aksaklıklar meydana gelmesi</li><li>Süresinde yerine getirilememesi</li><li>Güven kaybı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>UYAP, EBYS vb. sitemlerin sürekli takip edilmesi</li><li>Bilgi ve Belgelerin Zamanında teslim edilmesi konusunda dikkatli davranılması</li><li>Son kontrollerin hassasiyetle yapılması</li><li>Gizliliğe dikkat edilmesi</li></ul>
Hukuki Görüş Verilmesi	Avukatlar, İdari Personeller	Hukuk Müşaviri, Avukatlar,	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelen hukuki mütalaa talebi açık net bir şekilde yazılmadığı takdirde anlaşılmasında güçlükler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelen hukuki mütalaa talebi oldukça anlaşılır ve net bir dille yazılırsa yanılı ve</li></ul>

Süreci		Şef	oluşabilir.	karışıklıklar ortadan kalkar.
Birim Evrak İşleri	İdari personel	Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>Evrakların takibinde aksaklıkların olması</li><li>Süresinde işlemlerin yapılamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Evrakın üzerine günlüdür, acil vb. notların yazılması</li><li>Gerekli dikkatin gösterilmesi</li><li>Kontrollerin yapılması</li></ul>
Muhasebe İşlemleri	Avukatlar, İdari Personeller	Hukuk Müşaviri, Avukatlar, Şef	<ul style="list-style-type: none"><li>Zamanında ödemelerin yapılamaması,</li><li>Avans açma/kapama işlemlerinde aksaklıkların oluşması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Süresi içinde gerekli hazırlıkların yapılması,</li><li>Diğer birimlerle konuyla ilgili irtibatın kurulması</li></ul>

31/05/2023

Hazırlayanlar:

1-Av. Funda DİLSİZOĞLU

2-Av. Sinan ÇAKIR

3-Av. Fatma ÇOKER ÇEVİRİMLİ

Onaylayan:

Huk. Müş. Mehmet Ali USANMAZ